

中国医学科学院北京协和医院伦理审查委员会

伦理审查费缴费指南

一、 什么类型的审查需要缴费

1. 需要缴费:

- 新项目的初始审查
- 修正案的审查
- 年度/定期跟踪审查

2. 无需缴费:

- 安全性信息审查
- 方案违背/偏离审查
- 结题审查
- 暂停/中止研究审查
- 恢复研究审查
- 其他文件审查等
- 复审
- 根据伦理委员会意见修改后再次提交的修正案、年度/定期跟踪审查
- 符合免收伦理审查费的初始审查、修正案审查和年度/定期跟踪审查

二、 收费标准:

	收费标准 1	收费标准 2	收费标准 3
适用项目	企业资助项目	纵向课题 基金会资助项目 自选课题	医院经费项目 课题申报预审 无经费的回顾性研究

初始审查	5000	2000	0
修正案审查	2000	1000	0
年度/定期跟踪审查	2000	1000	0
其他	0	0	0

三、 缴费流程

1. 企业资助的项目，汇款后，将汇款凭证上传至伦理系统的【付款信息】文件。
2. 使用院内红支票缴费的项目，将填写完整的红支票扫描上传至伦理系统的【付款信息】文件，红支票填写要求见注意事项 3。
3. 符合免费条件的项目，研究者自行填写一份免收伦理审查费的情况说明，签字扫描后，上传至伦理系统的【付款信息】文件。
4. 伦理秘书在线形式审查合格，将正式受理此次伦理审查申请，安排后续审查。

四、 注意事项

1. 企业资助项目：与企业签订协议，有经费、赠药、仪器使用等往来的项目，均视为“企业资助”的研究项目。
2. 医院经费项目：使用医院白支票的项目，一般只有 2021 年及以前护理部立项的科研课题。
3. 红支票支付要求：不得使用 PT 开头科研账号的院内红支票，以字母 O 开头科研账号一般使用没有太多限制，以其他字母开头科研账号支付伦理审查费的应确保研究题目与科研账号对应的项目之间存在相关性。
4. 对于需要收费的审查类型，只有上传了【付款信息】文件，研究者才能提交审查。企业资助的项目需要根据企业内部的财务流程要求，提前启动企业内部流程并汇款，以免影响审查进度。

5. 使用医院红支票支付前, 请确保账户余额和预算充分, 需要 OA 申请的应提前启动 OA 流程, 以免影响审查进度。

6. 汇款凭证或红支票上, 应当注明项目信息 (推荐使用项目编号或项目名称)、审查类别 (初始审查、修正案审查、年度/定期跟踪审查) 及联系人的姓名和联系电话。

7. 我院的账号信息:

单位名称: 中国医学科学院北京协和医院

纳税人识别号: 12100000400012916R

地址、电话: 北京市东城区王府井帅府园一号、69155195

开户行及账号: 建行北京朝阳支行 11001018700059999999

银行机构代码: 105100010029

北京协和医院伦理审查委员会

2023年7月28日